



КонсультантПлюс

Региональный информационный центр
по Архангельской области

Приглашаем Вас принять участие в трансляции вебинара
**«Нестандартные вопросы применения
трудового законодательства на практике»**

4 июня 2024 года
10.00 – 17.00

Стоимость участия - **6500 рублей**
Для клиентов регионального центра
КонсультантПлюс по Архангельской области – **4850 рублей**



Спикер вебинара: **КОНЮХОВА Евгения Владимировна** –
юрист по трудовому праву, консультант по трудовому законодательству и кадровому
делопроизводству

Эксперт Евгения Конюхова расскажет о ключевых изменениях в
законодательстве, а также предупредит неверные решения, которые приводят к
судебным спорам с работниками и к визиту проверяющих.

Будут даны ответы на нестандартные и сложные вопросы, возникающие при оформлении
трудовых отношений с учетом сложившейся инспекционной и судебной практики.

В программе вебинара будут рассмотрены вопросы:

1. Как применять нормы трудового права: правовая грамотность для кадровика.
2. Порядок исчисления сроков в трудовых отношениях: как определить дату истечения срока трудового договора, срока испытания и др. Анализ судебной практики.
3. Сроки исковой давности в трудовых отношениях: определение длящихся и недлящихся нарушений в трудовых отношениях.
4. Как передать полномочия по подписанию трудовых договоров. Есть ли место доверенности в трудовых отношениях.
5. Как прописать условия о месте работы, оплате труда и условиях труда на рабочем месте: находим идеальные формулировки, о которых не рассказано в ТК РФ, практикум.
6. Как прописать место работы в трудовом договоре с дистанционным работником, на какие особенности обратить внимание в трудовом договоре с дистанционным работником.
7. Как внести изменения в должностную инструкцию: пошаговый алгоритм, анализ судебной практики.
8. Почему нельзя указывать двойные наименования должностей, инспекционная и судебная практика по водителям-экспедиторам, водителям-курьерам. Практика Конституционного суда при оформлении поручения работнику дополнительной работы.
9. Как оформить смену совместительства на основное место работы, пошаговый алгоритм.
10. Оформляем признание временного перевода постоянным: оформление в кадровом делопроизводстве, представление ЕФС-1.
11. Особенности предоставления дополнительных дней по уходу за детьми инвалидами в 2024 году: пошаговый алгоритм и сложные вопросы определения продолжительности накопленных дополнительных дней.

12. Как оформить направление работника на повышение квалификации: ученический договор или соглашение об «отработке», как не запутаться кадровику.
13. Как определить рабочий год работника, находившегося в отпуске по уходу за ребенком: разбираем пошагово на примерах.
14. Части отпуска в графике отпусков: как предупредить типичные нарушения, выявляемые ГИТ.
15. Где вести учет предоставляемых работникам отпусков?
16. Допустима ли электронная форма заявления на увольнение по собственному желанию, скан-копия?
17. Алгоритм действий, если дата истечения двухнедельного срока приходится на выходной день.
18. Работник написал заявление на увольнение, находясь в отпуске: с какого дня считается «отработка».
19. Алгоритм действий, если в последний день работы работник заболел.
20. Что обязательно нужно внедрить в корпоративную культуру с учетом актуальной судебной практики Верховного суда при увольнении работника по собственному желанию.
21. Отзыв заявления на увольнение по собственному желанию: до какого времени можно отозвать.
22. По каким признакам судьи переqualифицируют увольнение по соглашению сторон в увольнение по инициативе работодателя.
23. Порядок увольнения работника, с которым был заключен срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. Практические рекомендации к формулировкам условия о сроке трудового договора.
24. Порядок действий работодателя при увольнении в связи с истечением срока трудового договора, если работница беременна: пошаговый алгоритм, с учетом требований прокуратуры.
25. Почему работодателю недостаточно соблюдать только процедуру применения дисциплинарного взыскания: что необходимо принимать во внимание в содержании проступка.
26. Алгоритм действия работодателя, если работник пропадает. Какая дата должна быть датой увольнения при длительном прогуле.

Получить дополнительную информацию Вы можете:
по телефону **8 (8182) 655 – 104**
по электронной почте: **glinearh@ric13.ru**